

ANGKATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA



ARAHAN TETAP KETUA PESURUHJAYA BILANGAN 2 TAHUN 2020

**GARIS PANDUAN MEMBEKAL
ATAU MENJUAL KELENGKAPAN DAN
PERALATAN RASMI SERAGAM
ANGKATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA**

**GARIS PANDUAN MEMBEKAL ATAU MENJUAL
KELENGKAPAN DAN PERALATAN RASMI SERAGAM
ANGKATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA**

Senarai Kandungan

TUJUAN	2
LATAR BELAKANG	2
PUNCA KUASA	2
KELENGKAPAN ATAU PERALATAN RASMI SERAGAM ANGKATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA.....	2
PERMIT PEMBEKALAN ATAU PENJUALAN	3
TEMPOH KHAS PERMIT	4
LIABILITI DAN TATACARA PEMBEKALAN ATAU PENJUALAN	4
KESALAHAN DAN TINDAKAN PELANGGARAN	6
TARIKH KUATKUASA	6

TUJUAN

Panduan ini disediakan bertujuan untuk mengawal pembekalan serta penjualan kelengkapan dan peralatan rasmi seragam Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM) oleh mana-mana pihak yang diberi permit membekal atau menjual.

LATAR BELAKANG

2. Terdapat pelbagai syarikat atau orang perseorangan bersedia untuk membekal atau menjual kelengkapan dan peralatan seragam Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM). Pengurusan Tertinggi APM amat memandang serius tentang kaedah pembekalan dan penjualan ini di mana dikhuatiri ia akan disalah guna oleh mana-mana pihak yang tidak bertanggungjawab yang bakal mencemarkan nama baik APM. Berdasarkan perkara tersebut, garis panduan ini dikeluarkan sebagai rujukan proses mengeluarkan permit kepada mana-mana pihak yang ingin menjual atau membekal kelengkapan dan peralatan rasmi seragam APM.

PUNCA KUASA

3. Punca kuasa bagi perkara ini adalah merujuk kepada subseksyen 3(2), seksyen 4A dan seksyen 5 Akta Angkatan Pertahanan Awam Malaysia 1951 (Akta 221); Peraturan-Peraturan (Pakaian Seragam) Pertahanan Awam 1983; dan keputusan pengurusan tertinggi APM di dalam Mesyuarat Ketua Pesuruhjaya Bil. 2/2020 yang telah bersidang pada 7 Julai 2020.

KELENGKAPAN ATAU PERALATAN RASMI SERAGAM ANGKATAN PERTAHANAN AWAM MALAYSIA

4. Kelengkapan atau peralatan seragam Angkatan Pertahanan Awam Malaysia adalah apa-apa juga pakaian seragam serta aksesori rasmi

yang dikenakan pada pakaian seragam yang diwartakan pemakaianya seperti yang dinyatakan di dalam Peraturan-Peraturan (Pakaian Seragam) Pertahanan Awam 1983 atau apa-apa juga perundangan subsidiari lain atau Arahan Tetap Ketua Pesuruhjaya yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

PERMIT PEMBEKALAN ATAU PENJUALAN

5. Mana-mana pihak atau individu boleh memperoleh satu kebenaran khas (permit) daripada Ketua Pesuruhjaya Pertahanan Awam atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Pesuruhjaya Pertahanan Awam untuk membekal atau menjual pakaian seragam rasmi atau kelengkapan dan peralatan seragam Angkatan Pertahanan Awam Malaysia.

6. Pihak atau individu tersebut hendaklah mengemukakan permohonan secara bertulis melalui Bahagian Pengurusan Angkatan, Ibu Pejabat Pertahanan Awam dengan menggunakan borang seperti di **Lampiran A** serta mengemukakan beberapa maklumat berikut:

- 6.1 Tiga (3) keping gambar terkini berukuran pasport
- 6.2 Satu (1) salinan kad pengenalan;
- 6.3 Satu (1) salinan sijil pendaftaran syarikat;
- 6.4 Satu (1) salinan caruman KWSP syarikat;
- 6.5 Satu (1) salinan penyata bank syarikat (3 bulan terakhir);
- 6.6 Satu (1) salinan cukai pendapatan;
- 6.7 Satu (1) salinan lesen perniagaan yang dikeluarkan oleh Pihak Berkuasa Tempatan (PBT); dan
- 6.8 Senarai peralatan dan kelengkapan seragam yang hendak diniagakan beserta gambar berkaitan.

7. Setiap kelulusan adalah terhad kepada senarai peralatan dan kelengkapan yang dipohon sahaja dan kelulusan pembekalan atau

penjualan tidak diberi secara pukal. Bagi setiap perubahan reka bentuk atau perbezaan barang dagangan, pemohon perlu mengemukakan permohonan yang baru.

8. Pihak Bahagian Pengurusan Angkatan, Ibu Pejabat Pertahanan Awam akan dipertanggungjawabkan sebagai urus setia bagi menilai permohonan yang baharu atau permohonan pembaharuan permit. Bahagian tersebut berhak mendapatkan contoh atau sampel untuk tujuan penilaian terhadap permohonan.

TEMPOH KHAS PERMIT

9. Setiap permohonan yang berjaya akan diberi permit sebagai kebenaran membekal atau menjual kelengkapan dan peralatan seragam APM dalam tempoh 2 tahun dari tarikh kelulusan.

10. Pemohon perlu mengemukakan permohonan baru sekurang-kurangnya dalam tempoh 3 bulan dari tarikh permit tamat. Tempoh permit yang baru adalah berdasarkan tarikh akhir permit sebelumnya.

LIABILITI DAN TATACARA PEMBEKALAN ATAU PENJUALAN

11. Mana-mana pihak atau individu yang telah mendapat kebenaran khas daripada Ketua Pesuruhjaya Pertahanan Awam atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa oleh Ketua Pesuruhjaya Pertahanan Awam untuk membekal atau menjual kelengkapan dan peralatan seragam APM hendaklah bertanggungjawab ke atas kesemua perkara yang dinyatakan di atas.

12. Hanya Pegawai Tetap, Pegawai Kehormat, Pegawai Bersekutu, Pegawai Pasukan, Anggota Sukarela dan Anggota Kadet Pertahanan Awam sahaja dibenarkan untuk membuat perolehan atau membeli daripada pihak pembekal atau penjual. Pihak pembekal atau penjual

bertanggungjawab untuk mendapatkan pengesahan pelantikan daripada pihak pembeli sebelum membekal atau menjual kelengkapan dan peralatan seragam APM. Pihak pembekal atau penjual hendaklah menghentikan transaksi apabila pembeli gagal membuktikan sebarang perakuan pelantikan yang sah dan boleh melaporkan perkara tersebut kepada Bahagian Pengurusan Angkatan, Ibu Pejabat Pertahanan Awam.

13. Setiap transaksi penjualan hendaklah direkod dan pihak APM berhak untuk menyemak rekod penjualan kelengkapan dan peralatan seragam tersebut.
14. Pihak pembekal atau penjual hendaklah mematuhi spesifikasi semasa kelengkapan dan peralatan seragam APM. Pihak APM pada sebarang masa boleh menukar spesifikasi kelengkapan dan peralatan seragam APM mengikut kesesuaian pemakaian.
15. Pengedar atau individu yang menguruskan pembekalan atau penjualan tersebut masih boleh dikenakan sebarang tindakan tatatertib atau tindakan perundangan sekiranya melanggar apa-apa jua peraturan semasa Angkatan dan garis panduan yang berkuat kuasa. Pihak Angkatan Pertahanan Awam Malaysia juga berhak untuk menarik balik sebarang kelulusan atau permit pada sebarang masa sekiranya pihak pengedar atau penjual didapati telah melanggar apa-apa jua peraturan semasa Angkatan dan garis panduan yang berkuat kuasa.
16. Pihak Yang Berhormat Menteri yang diberi kuasa dan Angkatan Pertahanan Awam Malaysia tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian atau kerosakan atau apa-apa jua liabiliti ke atas mana-mana pihak yang telah diberi kebenaran membekal atau menjual kelengkapan dan peralatan seragam APM termasuk perubahan kepada peraturan pemakaian pakaian seragam dari segi spesifikasi warna, bentuk, ukuran dan lain-lain perkara yang berkaitan.

KESALAHAN DAN TINDAKAN PELANGGARAN

17. Mana-mana pihak atau individu boleh dikenakan sebarang tindakan tatatertib atau tindakan perundungan sekiranya didapati menjual kelengkapan dan peralatan seragam APM tanpa kebenaran atau telah melanggar apa-apa jua peraturan semasa Angkatan dan garis panduan yang berkuat kuasa.
18. Pihak Angkatan Pertahanan Awam Malaysia tidak akan bertanggungjawab ke atas sebarang kerugian atau kerosakan atau apa-apa jua liabiliti ke atas mana-mana pihak yang didapati melakukan kesalahan membekal atau menjual kelengkapan dan peralatan seragam APM tanpa kebenaran.

TARIKH KUATKUASA

19. Garis panduan ini berkuatkuasa mulai tarikh ianya dikeluarkan. Mana-mana kelulusan yang telah diberikan sebelum garis panduan ini dikeluarkan adalah terbatal dan pemohon perlu mengemukakan permohonan yang baru berdasarkan garis panduan ini dengan serta merta.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”
“Sedia Pantas Berintegriti”



(KPj. (PA) DATUK ROSLAN BIN WAHAB)

Ketua Pesuruhjaya Pertahanan Awam

Tarikh: **25 NOV 2020**