

**PERMOHONAN MEMBEKAL / MENJUAL KELENGKAPAN DAN PERALATAN PAKAIAN
SERAGAM ANGKATAN PERTAHANAN AWAM
(Akta Pertahanan Awam 1951 / Panduan Pakaian Seragam Pertahanan Awam 1983)**

(Tandakan (✓) di petak yang berkenaan)

- Permit Berniaga Kelengkapan dan Peralatan Pakaian Seragam APM
- Permit Membekal Kelengkapan dan Peralatan Pakaian Seragam APM
- Penambahan/Pengurangan Stok Kelengkapan dan Peralatan Pakaian Seragam APM



(A) KETERANGAN PEMOHON

1. Nama Penuh (seperti dalam kad pengenalan)

.....

2. No kad pengenalan:

3. Tempat Lahir:

4. Pekerjaan:

5. Alamat Rumah:

.....

.....

6. No Telefon:

Rumah: Bimbit:

7. Adakah permohonan anda pernah ditolak sebelum ini (beri keterangan jika pernah)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(B) KETERANGAN MENGENAI PERNIAGAAN

1. Nama syarikat:
2. No. Pendaftaran syarikat:
3. Alamat premis perniagaan:
.....
.....
4. Kenderaan yang digunakan untuk berniaga
(Jika perniagaan dibuat secara bergerak)
 - a) Jenis kenderaan:
 - b) Nombor pendaftaran:
 - c) Nama pemilik:
 - d) Warna kenderaan:

(C) KETERANGAN PERALATAN PAKAIAN SERAGAM APM YANG DINIAGA / DIBEKALKAN

1. Jika Peniaga: sila nyatakan maklumat pembekal
 - 1.1. Nama Pembekal:
 - 1.2. No. Telefon:
 - 1.3. Alamat:
2. Jika Pembekal: sila nyatakan sumber bekalan
 - 2.1. Nama Pembuat:
 - 2.2. No. Telefon:
 - 2.3. Alamat:

(D) DOKUMEN YANG PERLU DISERTAKAN

- a. (3) Keping Gambar Berukuran Pasport
- b. (1) Salinan Kad Pengenalan Pemohon
- c. (1) Salinan Sijil Pendaftaran Syarikat
- d. (1) Salinan Caruman KWSP Syarikat
- e. (1) Salinan Penyata Bank Syarikat (3 bulan terakhir)
- f. (1) Salinan Cukai Pendapatan
- g. (1) Salinan Lesen Perniagaan yang dikeluarkan oleh PBT
- h. (1) Salinan Surat Perjanjian Sewa Beli
- i. (1) Salinan Kebenaran/Kelulusan Majlis Daerah
- j. Senarai Peralatan Dan Pakaian Seragam yang hendak diniagakan/dibekalkan

(E) PENGAKUAN

Saya mengaku segala keterangan-keterangan terkandung di dalam permohonan ini adalah betul dan benar.

.....

Tarikh:.....

Tandatangan Pemohon
Dan Cop Syarikat

Perhatian:

Pemohon dikehendaki mengisi borang permohonan dengan lengkap dan majukan sendiri permohonan itu ke Bahagian Pengurusan Angkatan, Ibu Pejabat Angkatan Pertahanan Awam.

Untuk kegunaan pejabat	
Syor Bahagian Pengurusan Angkatan:	Nama : Cop Rasmi : Tarikh :
Ulasan Pelulus:	Nama : Cop Rasmi : Tarikh :
No rujukan kelulusan:	